Plano de Gerenciamento do Escopo

# Objetivo do Plano de gerenciamento do escopo

Este plano tem como objetivo estabelecer diretrizes para o gerenciamento do escopo do projeto “Estímulo ao uso da moeda social digital Capiba”. Ele descreve como o escopo será definido, validado e controlado, assegurando que o projeto inclua apenas o trabalho necessário para atingir os objetivos de promover, informar e incentivar o uso da Capiba entre cidadãos, jovens, estudantes, empreendedores e instituições sociais da cidade do Recife..

# Método de gerenciamento do escopo

A equipe do projeto seguirá um processo estruturado para definir e controlar o escopo, com base em reuniões com stakeholders, coleta de requisitos, criação da EAP e definição clara das entregas. Toda mudança no escopo será avaliada e aprovada formalmente, garantindo alinhamento com os objetivos estratégicos do projeto.

# Processos de Gerenciamento do Escopo

Coletar os requisitos

Será conduzido um levantamento de informações junto a prefeitura, por meio de entrevistas, questionários e reuniões com partes interessadas. Os requisitos coletados serão documentados e rastreados.

Definir o escopo

Com base nos requisitos coletados, será desenvolvida uma **Declaração de Escopo** com a descrição detalhada das ações do projeto, como campanhas educativas, oficinas, parcerias institucionais, criação de material informativo e plataforma de apoio ao registro.

Criar a EAP

A Estrutura Analítica do Projeto (EAP) será dividida em pacotes de trabalho, como: Planejamento Estratégico, Produção de Conteúdo Educativo, Desenvolvimento de Plataforma Digital, Execução de Oficinas e Monitoramento de Resultados.

Validar o escopo

As entregas serão apresentadas para avaliação e validação dos principais stakeholders (prefeitura, parceiros institucionais, público-alvo). A aceitação será formalizada por meio de Termos de Aceite.

Controlar o escopo

O escopo será monitorado continuamente por meio de relatórios e reuniões de acompanhamento. Qualquer solicitação de mudança será analisada pela equipe de gerenciamento e só será incorporada após aprovação formal.

# Documentos padronizados de escopo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documento | Descrição | Template |
| Plano de Gerenciamento do Escopo | Diretrizes sobre como o escopo será definido, controlado e verificado | Plano de gerenciamento do escopo.docx |
| Declaração do Escopo do Projeto | Detalha as entregas do projeto e seus limites | Declaração do escopo do projeto.docx |
| Dicionário da EAP | Descrição detalhada dos pacotes de trabalho da EAP | Dicionário da EAP.xlsx |
| Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos | Liga requisitos às entregas e garante rastreabilidade | Matriz de Rastreabilidade.xlsx |
| Termo de Aceite da Entrega | Registro da aceitação formal das entregas pelos stakeholders | Aceite da Entrega.docx |

]

# Responsabilidades do escopo da Equipe do Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| Membro da Equipe | Responsabilidades |
| Gerente do Projeto | Coordenar a definição e controle do escopo, aprovar mudanças |
| Educador cidadão | Validar conteúdo educativo e adequação das campanhas |
| Desenvolvedor Web | Criar e manter o assistente de ia |
| Representante da Prefeitura | Validar entregas e apoiar articulação com órgãos públicos |

* 1. **Premissas e Restrições**

## Premissas:

* + - A população jovem e ativa do Recife participará de forma engajada.
    - As parcerias institucionais com escolas, ONGs e secretarias municipais serão firmadas.

## Restrições:

* O projeto deverá ser executado dentro de um período de 6 meses.
* O assistente virtual deverá ser compatível com a estrutura do Conecta Recife.

# Ferramentas de Escopo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ferramenta** | **Descrição da aplicação** | **Quando aplicar** | **Responsável** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entrevistas e Questionários | Coleta de necessidades e validação de hipóteses com usuários | Início do projeto | Gerente do Projeto |
| Prototipagem do assistente virtual | Modelagem da interface e funcionalidades | Planejamento técnico | Desenvolvedor Web |
| Oficinas e Ativações | Teste do engajamento e da aceitação do sistema de Capibas | Durante execução | Equipe de Campo |
| Google Docs, Excel | Registro de escopo, atas, documentos e cronogramas | Ao longo do projeto | Toda a equipe |
| Trello | Gestão das tarefas, EAP e entregas | Planejamento e execução | Gerente do Projeto |

1. **​ Coletar os requisitos**

Requisitos serão coletados por meio de entrevistas com representantes da prefeitura e potenciais usuários. Também serão realizados questionários com o público-alvo para identificar suas necessidades e barreiras durante o uso da capiba

# ​ Definir o escopo

O escopo incluirá:

* Campanhas de conscientização;
* Realização de oficinas de capacitação;
* Criação de material informativo;
* Desenvolvimento de um assistente virtual integrado ao connecta Recife que ajudará no uso
* Articulação com órgãos parceiros para simplificação do processo.

Exclusões:

* Troca de Capibas por moeda corrente (dinheiro real).

# Criar a EAP

A EAP será estruturada com os seguintes níveis principais:

1. Iniciação
2. Planejamento
3. Execução
4. Controle
5. Conclusão

Cada item será detalhado com os pacotes de trabalho no **Dicionário da EAP**.

# Validar o escopo

As entregas serão validadas em reuniões com stakeholders, principalmente com representantes da prefeitura e da comunidade local. A validação será documentada com **Termos de Aceite**, que formalizarão a aprovação.

# Controlar o escopo

Serão realizadas reuniões conforme necessario para revisão do progresso e avaliação de aderência ao escopo. Alterações propostas deverão ser analisadas pela equipe e aprovadas formalmente. O escopo será comparado com a **linha de base do escopo** aprovada.